

....., dnia.....
(dzień – miesiąc – rok)

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(data i miejsce urodzenia) (PESEL)

.....
(telefon)

Zwracam się o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły:

.....
(nazwa szkoły)

.....
(podać profil szkoły, rok ukończenia szkoły, zawód, nazwisko wychowawcy)

którą ukończyłem/łam* w roku.....

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wydano oryginał świadectwa)

Oświadczam, że
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. Odbiorę osobiście*

2. Odbierze osoba upoważniona
(imię, nazwisko, numer pesel)

.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty

*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa wynosi **26zł.**

Należność proszę wpłacać na konto:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 2
IM. E. KWIATKOWSKIEGO W JAROCINIE
ul. Franciszkańska 2
63-200 Jarocin
88 1020 2212 0000 5402 0120 9006**

TYTUŁ WPŁATY: DUPLIKAT ŚWIADECTWA

Duplikaty legitymacji, świadectw i dyplomów państwowych wydaje się zgodnie Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019 r., poz. 1700 z późn. zm.). o opłacie skarbowej z dnia 12 października 2016 r. (Dz.U. 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.)