

Załącznik do zarządzenia dyrektora
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Eugeniusza
Kwiatkowskiego w Jarocinie z 9.02.2024r

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 2
IM. EUGENIUSZA KWIATKOWSKIEGO W JAROCINIE**

Preambuła.....	3
Rozdział 1.....	3
Objaśnienie terminów.....	3
Rozdział II.....	5
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich	5
Rozdział III.....	7
Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.....	7
Rozdział IV.....	8
Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	8
Rozdział V	13
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	13
Rozdział VI.....	14
Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamiania sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczęcie procedury „Niebieskiej karty”	14
Rozdział VII	15
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia	15
Rozdział VIII.....	16
Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	16
Rozdział IX.....	17
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności	17
Rozdział X.....	18
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.	18
Rozdział XI.....	19
Zasady i sposób udostępniania opiekunom oraz małoletniemu standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	19
Rozdział XII	20
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.....	20

Akty prawne, na podstawie których oparte są *Standardy Ochrony Małoletnich w ZSP nr 2 w Jarocinie*.

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.); 4) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1

Objaśnienie terminów

§ 1

Wykaz terminów

1. Wykorzystane w *Standardach ochrony małoletnich w ZSP nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Jarocinie terminy oznaczają:*

- 1) **szkoła** – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Jarocinie;
- 2) **dyrektor szkoły** – dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie;
- 3) **pracownik** - każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2;
- 4) **dziecko** - uczeń ZSP nr 2 w Jarocinie, który nie ukończył 18. roku życia, w tym uczeń niepełnosprawny i uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (SPE);
- 5) **małoletni** – uczeń ZSP nr 2 w Jarocinie, który nie ukończył 18. roku życia, w tym uczeń niepełnosprawny i uczeń ze SPE;
- 6) **uczeń** – każdy uczeń ZSP nr 2 w Jarocinie, w tym uczeń niepełnosprawny i uczeń ze SPE;
- 7) **opiekun** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy opiekun prawny lub opiekun ustawowy;
- 8) **krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka w zakresie:
 - a) **przemocy fizycznej** rozumianej jako celowe uszkodzenie ciała lub zadawanie bólu przejawiające się poprzez popychanie, kopanie, szarpanie, uderzanie, bicie, opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami
 - b) **przemocy emocjonalnej** rozumianej jako celowe zadawanie bólu psychicznego przejawiające się poprzez wyśmiewanie, wyzywanie, szydzenie, obrażanie, niestosowne żartowanie, poniżanie, zastraszanie, szantażowanie, manipulowanie, nadmierne kontrolowanie, lekceważenie, nękanie, stosowanie gróźb;
 - c) **przemocy seksualnej** rozumianej:
 - w stosunku do małoletniego poniżej 15 roku życia jako obcowanie płciowe, doprowadzanie do innej czynności seksualnej, prezentowanie treści pornograficznych, prezentowanie wykonywania czynności seksualnych,
 - w stosunku do małoletniego powyżej 15 roku życia jako doprowadzenie przemocą, groźbą, podstępem lub z wykorzystaniem stosunku zależności lub krytycznego położenia do obcowanie płciowego lub innej czynności seksualnej, prezentowanie treści pornograficznych;
 - d) **przemocy ekonomicznej** rozumianej jako okradanie dziecka, zabierania zarobionych lub otrzymanych przez dziecko pieniędzy, zabieranie otrzymanych wartościowych przedmiotów, dysponowanie pieniędzmi dziecka bez konsultacji z nim;

- e) **zaniedbania** rozumianego jako brak zaspakajania podstawowych potrzeb dziecka w zakresie jedzenia, ubrania, mieszkania, higieny, opieki lekarskiej, edukacji, zainteresowań.
- 9) **przemoc rówieśnicza** rozumiana jako każdy nieprzypadkowy akt godzący w godność osobistą dziecka lub przyczyniający się do jego fizycznej i psychicznej szkody w zakresie:
- a) **przemocy fizycznej** (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych);
 - b) **przemocy słownej** (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii);
 - c) **przemocy relacyjnej** (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek);
 - d) **cyberprzemocy** (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie);
- 10) **dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikacji;
- 11) **zespół interwencyjny** - grupa złożona z pedagoga/psychologa, wychowawcy oraz wariantywnie innych pracowników podejmująca współpracę w celu udzielenia pomocy skrzywdzonemu dziecku.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami szkoły

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie.
2. Pracownicy wspierają jedynie opiekunów dzieci w procesie wychowania. Głównymi wychowawcami dzieci są ich opiekunowie.
3. Pracownicy respektują godność osobistą dzieci i młodzieży.
4. Pracownicy szkoły traktują dzieci i młodzież z szacunkiem i życzliwością.
5. Pracownicy równo traktują dzieci i młodzież, wykazują się obiektywizmem i sprawiedliwością.
6. Pracownicy nie dyskryminują dzieci i młodzieży ze względu na płeć, orientację seksualną, wyznanie, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wygląd, status społeczno – ekonomiczny, światopogląd, zainteresowania.
7. Pracownicy wykazują się stanowczością oraz konsekwencją w zakresie przestrzegania przez dzieci i młodzież prawa państwowego i szkolnego, norm moralnych i zasad zachowania.

§ 3

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownikom nie wolno stosować wobec dzieci i młodzieży przemocy w jakiegokolwiek formie, a w szczególności:
2. Pracownikom nie wolno w stosunku wobec dzieci i młodzieży w szczególności:
 - 1) używać wulgaryzmów;
 - 2) niestosownie żartować, ośmieszać, obrażać;
 - 3) wykorzystywać przewagi fizycznej (bicie, szarpanie);
 - 4) wykonywać obelżywych gestów;
 - 5) stosować gróźb;
 - 6) napastować seksualnie oraz przekazywać treści o zabarwieniu erotycznym i seksualnym;
 - 7) podawać papierosów, alkoholu, narkotyków lub innych sytuacji psychoaktywnych;
 - 8) utrzymywać wizerunku w celach prywatnych;
 - 9) ujawniać danych osobowych.

Rozdział III

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 4

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi

1. Uczniowie mają prawo do bezpiecznych relacji rówieśniczych.
2. Uczniowie mają w relacjach rówieśniczych prawo do respektowania ich godności.
3. Uczniowie traktują swoich rówieśników z szacunkiem i życzliwością.
4. Uczniowie mają obowiązek poszanowania przepisów prawa państwowego i szkolnego, zasad moralnych i norm zachowania.

§ 5

Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami małoletnimi oraz między uczniami
pełnoletnimi a uczniami małoletnimi

1. Uczniom nie wolno stosować we wzajemnych relacjach przemocy w jakiegokolwiek formie, a w szczególności:
2. Uczniom nie wolno w relacjach rówieśniczych w szczególności:
 - 1) używać wulgaryzmów;
 - 2) pokazywać treści o zabarwieniu erotycznym i seksualnym;
 - 3) ujawniać danych osobowych;
 - 4) popychać, szarpać, uderzać, kopać, bić, opluwać;
 - 5) rzucać w kogoś przedmiotami;
 - 6) wyłudzać pieniędzy lub przedmiotów;
 - 7) wyśmiewać, szydzić, obrażać, niestosownie żartować, poniżać;
 - 8) wykonywać obelżywych gestów;
 - 9) stosować gróźb, zastraszać, szantażować;
 - 10) wysyłać obraźliwych lub zastraszających informacji (np. smsy) oraz umieszczać uwłaczających i zawierających groźby wpisów w serwisach społecznościowych oraz w komunikatorach;
 - 11) kraść rzeczy należących do innych;

- 12) przekazywać innym papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków psychotropowych;
- 13) wykluczać lub namawiać do wykluczenia innych z grupy;
- 14) szykanować innych ze względu na płeć, orientację seksualną, wyznanie, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wygląd, status społeczno – ekonomiczny, światopogląd, zainteresowania;
- 15) fotografować lub filmować zdarzeń z udziałem innych uczniów bez ich zgody;
- 16) upubliczniać fotografii przedstawiających uczniów i filmów z udziałem uczniów bez ich zgody;
- 17) ujawniać danych osobowych;
- 18) napastować seksualnie oraz przekazywać treści o zabarwieniu erotycznym i seksualnym;

Rozdział IV

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 6

Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletniego

1. Pracownicy szkoły zwracają uwagę na następujące symptomy mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletniego:
 - 1) uczeń mówi lub pisze o stosowanej wobec niego przemocy;
 - 2) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, rany), których pochodzenia nie jest w stanie wyjaśnić lub jego wyjaśnienia są niespójne;
 - 3) uczeń podczas lekcji wychowania fizycznego unika ćwiczeń lub podczas zajęć nadmiernie zakrywa ciało;
 - 4) uczeń ucieka z domu;
 - 5) uczeń boi się opiekuna i/lub osób dorosłych;
 - 6) często uskarża się na bóle brzucha, głowy, mdłości;
 - 7) uczeń często nosi brudne ubrania, nie dba o higienę osobistą;

- 8) uczeń jest bierny, wycofany, przestraszony, dokonuje samookaleczeń,
 - 9) uczeń zachowuje się agresywnie;
 - 10) uczeń używa środków psychoaktywnych lub alkohol
 - 11) uczeń nie ma podręczników, zeszytów, stroju sportowego, odzieży i butów dostosowanych do aktualnych warunków atmosferycznych;
 - 12) uczeń często jest głodny;
 - 13) uczeń nie ma zapewnionej odpowiedniej do jego stanu zdrowia opieki medycznej;
 - 14) uczeń jest rozbudzony seksualnie nie stosownie do sytuacji i wieku.
2. Zachowania opiekunów mogące świadczyć o krzywdzeniu małoletnich:
- 1) opiekun podaje mało przekonujące lub sprzeczne wyjaśnienia dotyczące przyczyn obrażeń ucznia lub odmawia ich podania;
 - 2) opiekun odmawia lub unika kontaktów z pracownikami szkoły zainteresowanymi losami ich dziecka;
 - 3) opiekun wypowiada się o swoim dziecku wyłącznie w sposób negatywny, w obecności pracowników szkoły stosuje przemoc fizyczną (popycha, szarpie, uderza), krzyczy na niego, poniża go;
 - 4) opiekun podczas rozmowy z pracownikami szkoły zachowuje się agresywnie;
 - 5) opiekun nadużywa alkoholu, zażywa narkotyki lub inne środki odurzające.

§ 7

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osobę dorosłą inną niż pracownik szkoły.

1. Każde dziecko, które doświadcza krzywdzenia przez osobę dorosłą inną niż pracownik szkoły ma prawo poinformować o tym fakcie nauczyciela/ wychowawcę/ pedagoga/ psychologa/ dyrektora szkoły.
2. Każdy uczeń, który podejrzewa, że inne dziecko jest krzywdzone przez osobę dorosłą, inną niż pracownik szkoły ma prawo poinformować o tym fakcie nauczyciela/ wychowawcę/ pedagoga/ psychologa/ dyrektora szkoły.
3. W przypadku podejrzenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone przez osobę dorosłą inną niż pracownik szkoły, w tym przez opiekuna, ma on obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy oraz pedagogowi szkolnemu.
4. Każdy pracownik szkoły, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powziął informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym

związane, jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane w ramach procedury podejmowania interwencji.

5. Pedagog szkolny wspólnie ze zgłaszającym pracownikiem oraz wychowawcą wypełnia kartę interwencji.
6. Pedagog szkolny zgłasza fakt podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę dorosłą, w tym opiekuna dziecka dyrektorowi szkoły.
7. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem.
8. Pedagog/psycholog szkolny prosi o przybycie do szkoły opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o tym podejrzeniu. W rozmowie może uczestniczyć dyrektor szkoły lub jego zastępca.
9. Pedagog/psycholog szkolny wskazuje opiekunom dziecka możliwość uzyskania specjalistycznej pomocy, o ile istnieje taka potrzeba.
10. Pedagog/psycholog szkolny wspólnie z wychowawcą ustalają plan wsparcia dziecka.
11. Pracownicy pracujący na co dzień z dzieckiem wdrażają plan wsparcia dziecka i monitorują jego skuteczność.
12. Pedagog/psycholog szkolny w zależności od zdiagnozowanego rodzaju krzywdzenia dziecka informuje opiekunów dziecka o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (Policja, Sąd Rejonowy, Prokuratura Rejonowa, miejscowy ośrodek pomocy społecznej), w tym wdrożenie procedury „Niebieskiej Karty”.
13. Dyrektor szkoły w zależności od zdiagnozowanego rodzaju krzywdzenia dziecka składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji (Policja, Sąd Rejonowy, Prokuratura Rejonowa, miejscowy ośrodek pomocy społecznej).
14. Dalszy tok postępowania leży wobec krzywdziciela dziecka w kompetencjach instytucji wymienionych w pkt.10.

§ 8

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez pracownika szkoły.

1. Każde dziecko, które doświadcza krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo poinformować o tym fakcie nauczyciela/ wychowawcę/ pedagoga/ psychologa/ dyrektora szkoły.

2. Każdy uczeń, który podejrzewa, że inne dziecko jest krzywdzone przez pracownika szkoły ma prawo poinformować o tym fakcie nauczyciela/ wychowawcę/ pedagoga/ psychologa/ dyrektora szkoły.
3. W przypadku podejrzenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone przez innego pracownika szkoły, ma on obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy oraz pedagogowi szkolnemu.
4. Każdy pracownik szkoły, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powziął informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane w ramach procedury podejmowania interwencji.
5. Pedagog szkolny wspólnie ze zgłaszającym pracownikiem oraz wychowawcą wypełnia kartę interwencji.
6. Pedagog szkolny zgłasza fakt podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły dyrektorowi szkoły.
7. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z dzieckiem.
8. Dyrektor szkoły rozmawia z pracownikiem podejrzanym o krzywdzenie dziecka.
9. Pedagog/psycholog szkolny prosi o przybycie do szkoły opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o tym podejrzeniu. W rozmowie uczestniczy dyrektor szkoły.
10. Pedagog/psycholog szkolny wskazuje opiekunom dziecka możliwość uzyskania specjalistycznej pomocy, o ile istnieje taka potrzeba.
11. Pedagog/psycholog szkolny wspólnie z wychowawcą ustalają plan wsparcia dziecka.
12. Pracownicy pracujący na co dzień z dzieckiem wdrażają plan wsparcia dziecka i monitorują jego skuteczność.
13. Dyrektor szkoły, o ile ma podejrzenie popełnienia w stosunku do dziecka przestępstwa przez pracownika zawiadamia o tym fakcie odpowiednią instytucję (Policja, Prokuratura Rejonowa).
14. Dyrektor szkoły, o ile w zachowaniu pracownika pedagogicznego wobec dziecka dostrzeże uchybienie godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom nauczyciela zawiadamia o tym fakcie Kuratorium Oświaty.
15. Dalszy to postępowania leży wobec krzywdziciela dziecka leży w kompetencjach instytucji wymienionych w pkt.11 i 12.

§ 9

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez innego małoletniego

1. Każde dziecko, które doświadcza krzywdzenia przez innego małoletniego ma prawo poinformować o tym fakcie nauczyciela/ wychowawcę/ pedagoga/ psychologa/ dyrektora szkoły.
2. Każdy uczeń, który podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone przez innego małoletniego ma prawo poinformować o tym fakcie nauczyciela/ wychowawcę/ pedagoga/ psychologa/ dyrektora szkoły.
3. W przypadku podejrzenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone przez innego małoletniego, ma on obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy oraz pedagogowi szkolnemu.
4. Każdy pracownik szkoły, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powziął informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane w ramach procedury podejmowania interwencji.
5. Pedagog szkolny wspólnie ze zgłaszającym pracownikiem oraz wychowawcą wypełnia kartę interwencji.
6. Pedagog szkolny zgłasza fakt podejrzenia krzywdzenia dziecka przez innego małoletniego dyrektorowi szkoły.
7. Pedagog/psycholog szkolny w razie potrzeby odizolowuje dziecko krzywdzone od dziecka krzywdzącego i dba o jego bezpieczeństwo. Należy odizolować dziecko pokrzywdzone od krzywdzącego/krzywdzących i zadbać o ich bezpieczeństwo.
8. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z dzieckiem krzywdzonym.
9. Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z dzieckiem krzywdzącym.
10. Pedagog/psycholog szkolny prosi o przybycie do szkoły opiekunów dziecka krzywdzącego oraz dziecka krzywdzonego w celu przeprowadzenia rozmowy.
11. Pedagog/psycholog szkolny wskazuje opiekunom dziecka krzywdzonego i dziecka krzywdzącego możliwość uzyskania specjalistycznej pomocy, o ile istnieje taka potrzeba.
12. Pedagog/psycholog szkolny wspólnie z wychowawcami ustalają plan wsparcia dziecka krzywdzonego i krzywdzącego.

13. Pracownicy pracujący na co dzień z dzieckiem krzywdzonym i dzieckiem krzywdzącym wdrażają plan wsparcia dziecka i monitorują jego skuteczność.
14. Pedagog/psycholog szkolny w zależności od zdiagnozowanego rodzaju krzywdzenia dziecka informuje opiekunów dziecka krzywdzonego i dziecka krzywdzącego o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (Policja, Sąd Rejonowy).
15. Dyrektor szkoły w zależności od zdiagnozowanego rodzaju krzywdzenia dziecka składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji (Policja, Sąd Rejonowy).
16. Dalszy tok postępowania leży wobec krzywdziciela dziecka w kompetencjach instytucji wymienionych w pkt.13.

Rozdział V

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 10

Plan wsparcia małoletniego

1. Dla dziecka skrzywdzonego tworzy się grupę wsparcia.
2. W skład grupy wsparcia każdorazowo wchodzi psycholog szkolny, pedagog szkolny, wychowawca dziecka. W zależności od doznanej krzywdy do grupy wsparcia mogą wejść inni pracownicy szkoły.
3. Grupa wsparcia ustala i organizuje wsparcie dla dziecka skrzywdzonego, monitoruje jej wdrożenie oraz przeprowadza jego ewaluację.
4. Grupa wsparcia przygotowuje plan wsparcia dziecka skrzywdzonego.
5. Plan wsparcia zawiera:
 - 1) opis doznanej przez dziecko krzywdy;
 - 2) cele wsparcia;
 - 3) zaplanowane szkolne formy wsparcia skrzywdzonego dziecka;
 - 4) proponowane pozaszkolne formy wsparcia skrzywdzonego dziecka, o ile istnieje taka potrzeba;
 - 5) czas trwania wsparcia;

- 6) dane osób realizujących wsparcie, w tym pracowników szkoły, opiekunów,
- 7) dane osób odpowiedzialnych za monitorowanie wdrożenia wsparcia oraz jego ewaluację.

Rozdział VI

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamiania sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej karty”

§ 11

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnionego przestępstwa na szkodę małoletniego

1. O ile Pedagog/psycholog szkolny podczas podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka stwierdzi, że wobec dziecka mogło dojść do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary przez ustawę obowiązującą w czasie jego popełnienia, ma obowiązek o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Pedagog/psycholog szkolny sporządza notatkę o podejrzeniu popełnienia wobec dziecka przestępstwa lub posiadania informacji o popełnieniu przestępstwa.
3. Dyrektor szkoły wyznacza osobę zobowiązaną do złożenia zawiadomienia podejrzenia przestępstwa na szkodę dziecka na Policję lub do miejscowej Prokuratury Rejonowej.
4. Dalszy tok postępowania wobec osoby podejrzanej o popełnienie czynu zabronionego leży w kompetencjach instytucji wymienionych w pkt.3.

§ 12

Zawiadamianie właściwego sądu opiekuńczego

1. O ile Pedagog/psycholog szkolny podczas podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka stwierdzi, że zagrożone jest dobro dziecka, ma obowiązek o tym fakcie dyrektora szkoły.

2. Pedagog/psycholog szkolny przygotowuje stosowny wniosek do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka sądu opiekuńczego. Wniosek podpisuje dyrektor szkoły.
3. Dalszy tok postępowania wobec osoby podejrzanej o popełnienie czynu zabronionego leży w kompetencjach właściwego sądu opiekuńczego.

§ 13

Procedura „Niebieskiej Karty”

1. O ile Pedagog/psycholog szkolny podczas podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka stwierdzi, że zachodzi podejrzenie zaistnienia przemocy w rodzinie, ma obowiązek o tym fakcie dyrektora szkoły.
2. Pedagog/psycholog szkolny wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach właściwego ośrodka pomocy społecznej lub centrum usług socjalnych.

Rozdział VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia

§ 14

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku

1. Każde dziecko, które czuje się zagrożone może ten fakt zgłosić każdemu pracownikowi szkoły (pracownicy administracji i obsługi, nauczyciele, pedagodzy, psychologodzy, dyrektor szkoły).
2. Uczeń fakt podejrzenia zdarzeń zagrażających dziecku może zgłosić każdemu pracownikowi szkoły (pracownicy administracji i obsługi, nauczyciele, pedagodzy, psychologodzy, dyrektor szkoły).
3. Każdy pracownik szkoły podejrzewający, że dziecko jest zagrożone ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy oraz pedagogowi/psychologowi szkolnemu.

4. Pedagog/psycholog szkolny informuje o zdarzeniach zagrażających dziecku dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły oraz pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawca dziecka podejmują działania zgodnie z procedurą opisaną w Rozdziale IV.

§ 15

Osoby odpowiedzialne za udzielanie wsparcia skrzywdzonemu dziecku

1. Dla udzielenia wsparcia skrzywdzonemu dziecku zostaje stworzona grupa wsparcia.
2. W skład grupy wsparcia każdorazowo wchodzi psycholog szkolny, pedagog szkolny, wychowawca dziecka. Grupa wsparcia może zostać poszerzona o innych pracowników, o ile wymaga tego sytuacja dziecka.
3. Grupa wsparcia pracuje zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale V.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

§ 16

Dokumentowanie ujawnionych i zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. Pedagog/psycholog szkolny po uzyskaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka wspólnie z wychowawcą dziecka i zgłaszającym pracownikiem wypełnia kartę interwencji.
2. Karta interwencji zawiera:
 - 1) imię i nazwisko dziecka;
 - 2) przyczynę interwencji (formę krzywdzenia);
 - 3) imię i nazwisko osoby zgłaszającej interwencję,
 - 4) informacje o działaniach podjętych wobec krzywdzonego dziecka przez pracowników szkoły, w tym pedagoga/psychologa szkolnego;
 - 5) informacje o spotkaniu z opiekunami dziecka;
 - 6) informacje o skierowaniu interwencji do odpowiednich instytucji;

- 7) informacje o wynikach interwencji.
3. Grupa wsparcia skrzywdzonego dziecka przygotowuje plan wsparcia dziecka.
4. Zawartość planu wsparcia dziecka została określona w Rozdziale V.

§ 17

Zasady przechowywania kart interwencji i planów wsparcia

1. Karty interwencji oraz plany wsparcia przechowywane są przez pedagoga szkolnego w zamkniętej szafie do zakończenia przez dziecko nauki w szkole.
2. Karty interwencji oraz plany wsparcia po zakończeniu przez dziecko nauki w szkole przekazywane są do szkolnego archiwum.
3. Karty interwencji oraz plany wsparcia są niszczone po 10 latach od zakończenia przez dziecko nauki w szkole z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i RODO.

Rozdział IX

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 18

Zakres kompetencji osoby przygotowującej pracowników szkoły do stosowania standardów oraz zasady przygotowania tych pracowników do ich stosowania

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów.
2. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły w okresie wdrażania standardów ochrony małoletnich przeprowadza szkolenie dla pracowników pedagogicznych oraz pracowników niepedagogicznych.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły przeprowadza szkolenie dla nowo zatrudnionych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w ciągu tygodnia od dnia rozpoczęcia przez nich pracy.

4. Każdorazowo osoba wyznaczona przez dyrektora ustala z nim czas i miejsce szkolenia.

§ 19

Sposób dokumentowania przygotowania pracowników szkoły do stosowania standardów oraz zasad przygotowania tych pracowników do ich stosowania

1. Pracownicy potwierdzają swój udział w szkoleniu dotyczącym stosowania standardów ochrony małoletnich podpisem na liście obecności.
2. Pracownicy szkoły podpisują oświadczenie, że zostali zapoznani ze standardami ochrony małoletnich i zobowiązują się do ich przestrzegania.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 przechowuje osoba prowadząca szkolenie.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 są przechowywane w aktach osobowych pracowników szkoły.

Rozdział X

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 20

Dostęp do sieci Internet w szkole

1. Szkoła udostępnia Dzieciom na terenie szkoły dostęp do sieci Internet w ramach programu Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej.
2. Ogólnopolska Sieć Edukacyjna zapewnia dostęp uczniom do bezpiecznego Internetu. Bezpieczeństwo uczniów jest gwarantowane dzięki zaawansowanym usługom zabezpieczającym przed nielegalnymi treściami, szkodliwym oprogramowaniem oraz wirusami komputerowymi oraz zaawansowanymi atakami sieciowymi.
3. W szkole jest stworzone stanowisko administratora sieci Internet, która między innymi odpowiada za zabezpieczenie sieci przed udostępnianiem treści niepożądanych lub

niebezpiecznych dla małoletnich, szkodliwym oprogramowaniem, wirusami komputerowymi.

4. Na lekcjach informatyki oraz lekcjach wychowawczych omawiane są zagadnienia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Pedagodzy szkolni wyposażeni są w materiały edukacyjne na temat bezpiecznego poruszania się w sieci oraz prowadzą zajęcia profilaktyczne w tym zakresie, a także podejmują w radzie potrzeby działania interwencyjne.

§ 21

Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w szkole.

Ochrona przed treściami szkodliwymi oraz zagrożeniami w sieci Internet

1. Uczniowie mogą korzystać z sieci Internet w czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu w ramach programu Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej na swoich urządzeniach oraz w czytelni szkolnej na komputerach z dostępem do sieci.
2. Uczniom co do zasady nie wolno korzystać z sieci Internet podczas lekcji.
3. Nauczyciel może w celach dydaktycznych polecić uczniom skorzystanie z sieci Internet z wykorzystaniem ich własnych urządzeń elektronicznych. Zabronione jest wtedy wchodzenie na strony z treściami nielegalnymi.
4. Nauczyciel podczas lekcji korzysta z sieci Internet na komputerach stacjonarnych wyposażonych w odpowiednie zabezpieczenia przed treściami nielegalnymi.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania opiekunom oraz małoletniemu standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 22

Udostępnianie *Standardów Ochrony Małoletnich w ZSP nr 2 w Jarocinie*

1. *Standardy Ochrony Małoletnich w ZSP nr 2 w Jarocinie* są dokumentem jawnym dla wszystkich pracowników szkoły, uczniów oraz ich opiekunów.

2. Dokument w wersji pełnej i skróconej opublikowany jest na stronie internetowej szkoły.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, są wywieszane w gablocie na korytarzu.
4. W okresie wdrażania standardów wychowawcy klas przesyłają przez moduł wiadomości na e – dzienniku do opiekunów informacje o ich istnieniu łącznie z linkiem do dokumentu.
5. W okresie wdrażania standardów wychowawcy klas zapoznają uczniów ze standardami i przesyłają im przez moduł wiadomości na e - dzienniku linku do dokumentu.
6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas zapoznają uczniów ze standardami podczas lekcji wychowawczych i przesyłają im przez moduł wiadomości na e - dzienniku linku do dokumentu.
7. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas zapoznają opiekunów ze standardami podczas spotkań z opiekunami i przesyłają im przez moduł wiadomości na e - dzienniku linku do dokumentu.
8. Każdorazowo uczniowie i ich opiekunowie podpisują oświadczenie, że zapoznali się z treścią dokumentu i rozumieją jego zapisy oraz konsekwencje krzywdzenia małol.
9. W wypadku aktualizacji standardów, zaktualizowana treść dokumentów jest udostępniana na stronie internetowej szkoły, wywieszana w gablocie, a wychowawcy o aktualizacji informują uczniów i rodziców o aktualizacji standardów.

Rozdział XII

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 23

Przegląd i aktualizacja standardów

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za przegląd i aktualizację standardów.
2. Osoba wyznaczona przez dyrektora ma prawo włączyć do współpracy innych pracowników szkoły.

3. Osoba wyznaczona przez dyrektora raz w roku po zakończeniu I półrocza dokonuje przeglądu standardów.
4. Przegląd standardów polega na sprawdzeniu ich zgodności z przepisami prawa oraz przeprowadzeniu ankiet wśród pracowników szkoły, dzieci oraz ich opiekunów.
5. Osoba wyznaczona przez dyrektora przygotowuje raport dotyczący zgodności standardów z przepisami prawa oraz wyników ankiet. Raport zawiera też propozycje aktualizacji standardów.
6. Dyrektor zapoznaje się z raportem. Na jego podstawie wprowadza zmiany do standardów i zapoznaje z nimi pracowników szkoły oraz poprzez wychowawców dzieci i ich opiekunów.