



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

"Zawodowcy poszerzają horyzonty"

Realizowanego przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Jarocinie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt **"Zawodowcy poszerzają horyzonty"** realizowany jest z projektu ***„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”*** w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus nr wniosku **2022-1-PL01-KA122-VET-0000788942**. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
3. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Jarocinie od 01.09.2023r. do 28.02.2025r.
4. W projekcie weźmie udział 14 uczniów kierunku technik usług fryzjerskich oraz 16 uczniów technikum pojazdów samochodowych, którzy wyjadą na dwutygodniowe praktyki do Götz w Niemczech w terminie:
 - 22.09.2024 – 05.10.2024,
5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i spełnia następujące warunki:
 - jest uczniem czwartej lub trzeciej klasy w zawodzie technik usług fryzjerskich oraz technik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Jarocinie,
 - zadeklaruje gotowość do udziału w całym projekcie obejmującym również etap przygotowawczy poprzedzający wyjazd oraz ewaluację po powrocie z wyjazdu.

§ 2

Cele i założenia projektu

1. Celami głównymi projektu są rozwój kompetencji zawodowych i językowych oraz wzrost mobilności zawodowej uczestników.

2. Celami szczegółowymi projektu są:

- zapoznanie uczniów ze standardami obowiązującymi na europejskim rynku pracy,
- rozwój zawodowy uczestników zarówno poprzez zdobycie nowych umiejętności, jak i możliwość wykorzystania posiadanej wiedzy w nowym środowisku zawodowym,
- kształtowanie umiejętności adaptowania się do warunków życia i pracy w innych krajach europejskich,
- zwiększenie szansy na zatrudnienie i lepsze perspektywy kariery oraz zmniejszenie zagrożenia wykluczeniem społecznym z powodu braku pracy w przyszłości,
- zwiększenie mobilności przyszłych absolwentów na europejskim rynku pracy,
- kształtowanie otwartości, tolerancji i wyrozumiałości dla przedstawicieli innych kultur,
- doskonalenie umiejętności językowych, a w szczególności tych, związanych z wykonywaniem danego zawodu,
- kształtowanie umiejętności interpersonalnych, radzenia sobie ze stresem, pracy w grupie, rozwiązywania konfliktów.

3. Oczekiwanyimi rezultatami są:

- zdobycie doświadczenia zawodowego i nowych umiejętności,
- poznanie europejskich standardów organizacji stanowiska pracy i wdrażania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,



- zwiększenie szans na rynku pracy i lepszych perspektyw kariery,
- zwiększenie świadomości na temat korzyści płynących z nauki języków obcych i edukacji pozaszkolnej,
- zwiększenie otwartości i mobilności,
- podniesienie świadomości konieczności dalszego kształcenia,
- doskonalenie kompetencji międzykulturowych, zawodowych, przedsiębiorczych.

§ 3

Zakres i organizacja wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. W ramach projektu uczniowie odbędą dwutygodniowe praktyki zawodowe w Centrum Kształcenia Zawodowego Götz w Niemczech.
3. W ramach projektu uczestnicy wezmą udział w:
 - spotkaniach informacyjno-organizacyjnych,
 - przygotowaniu kulturowym (2,5 godzin)
 - warsztatach pedagogicznych (2,5 godzin),
 - szkoleniu językowym z języka niemieckiego (30 godzin),
 - warsztatach "BHP i pierwsza pomoc" (2x45min.).Udział w przygotowaniach i spotkaniach jest obowiązkowy.
4. Zajęcia odbędą się zgodnie z ustalonym harmonogramem, który zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły po zakończeniu rekrutacji.
5. W ramach projektu zostaną pokryte koszty przejazdu i zakwaterowania, wyżywienia, uczestniczenia w programie kulturowym oraz przygotowawczym, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie w marzec/kwiecień 2024 roku przez Zespół Rekrutacyjny w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Jarocinie.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Ponadpodstawowych Nr 2 w Jarocinie
3. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans.
4. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
 - koordynator projektu –Renata Rożek
 - wychowawca klasy technikum usług fryzjerskich- Iwona Dropik/Renata Ziółkowska
 - wychowawca klasy technikum pojazdów samochodowych- Wiesława Przybylska/ Alicja Ratajczak
 - nauczyciel przedmiotów fryzjerskich- Renata Ziółkowska
 - nauczyciel przedmiotów zawodowych – Zbigniew Rychter
5. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją o procedurach i terminach wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego umieszczoną na stronie internetowej szkoły i rozpowszechnioną przez wychowawców klas i nauczycieli przedmiotów zawodowych wśród uczniów i rodziców klas technikum usług fryzjerskich oraz technikum pojazdów samochodowych.
6. Uczestnikiem projektu może być osoba, która z własnej inicjatywy wyraża chęć uczestnictwa w projekcie i jest uczniem szkoły w zawodzie: technik usług fryzjerskich oraz technik pojazdów samochodowych.
7. Kandydat na uczestnika projektu powinien posiadać ważny dowód osobisty/ paszport na co najmniej kolejny rok kalendarzowy.
8. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie powinien złożyć w wyznaczonym



terminie do koordynatora, p. Renaty Rożek lub p. Renaty Ziólkowskiej następujące dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej szkoły

9. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

10. Proces rekrutacji obejmuje:

- formalne zaakceptowanie złożonej dokumentacji;

- analizę punktową kryteriów zamieszczonych w &4, punkt 21.

11. Niezbędnym warunkiem zaliczenia procesu rekrutacyjnego jest samodzielne wypełnienie ankiety motywacyjnej. Odpowiedzi udzielone w ankiecie nie mają wpływu na postępowanie kwalifikacyjne. Ich celem jest wstępne oszacowanie poziomu umiejętności samooceny i motywacji ucznia do wzięcia udziału w projekcie.

12. Do projektu zakwalifikują się Uczniowie z największą liczbą punktów. Kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Lista zakwalifikowanych Uczniów do wyjazdu zostanie umieszczona na stronie internetowej ZSP nr 2 w Jarocinie.

13. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decyduje średnia ocen z przedmiotów zawodowych i języka niemieckiego oraz frekwencja na zajęciach szkolnych.

14. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do uczestnictwa w projekcie, jej miejsce zajmuje uczeń zajmujący kolejne miejsce na liście rezerwowej.

15. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.

16. W przypadku zbyt dużej liczby uczestników biorących udział w rekrutacji, w



pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób, które nie brały udziału we wcześniejszych projektach dotyczących programu ERASMUS.

17. Kandydat na uczestnika projektu ma prawo do pisemnego odwołania się od decyzji komisji w terminie 7 dni od daty posiedzenia kwalifikacyjnego Zespołu Rekrutacyjnego. Adresatem takiego odwołania jest dyrektor szkoły. Odwołania należy złożyć w formie pisemnej w Sekretariacie szkoły. Odwołania wniesione po tym terminie lub w inny sposób nie wskazany powyżej nie zostaną rozpatrzone. Organem odwoławczym jest Dyrektor szkoły.

18. Dyrektor szkoły dokonuje analizy złożonego przez kandydata wniosku i ogłasza ostateczną listę uczestników projektu oraz listę rezerwową. Jego decyzja jest ostateczna. O decyzji osoba odwołująca się zostanie poinformowana na piśmie w terminie 2 dni od złożenia odwołania.

19. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych powoduje, że uczeń nie może być uczestnikiem zajęć realizowanych w ramach projektu.

20. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do pisemnego potwierdzenia faktu zapoznania się z zasadami uczestnictwa w projekcie oraz wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjnym z Koordynatorem projektu i Dyrektorem szkoły.

21. Kryteria rekrutacji:

Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów, na które składają się:

- **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana na zakończenie I półrocza roku szkolnego 2023/2024 (0-6 pkt):**

1,00-1,99-0 pkt

2,00-2,99-1 pkt

3,00-3,99-2 pkt



4,00-4,99-4 pkt

5,00-6,00-6 pkt

- **Ocena z języka niemieckiego uzyskana na zakończenie I półrocza roku szkolnego 2023/2024 (0-6 pkt):**

1,00-1,99-0 pkt

2,00-2,99-1 pkt

3,00-3,99-2 pkt

4,00-4,99-4 pkt

5,00-6,00-6 pkt

- **uczeń otrzymuje dodatkowe 2 pkt. Jeżeli jest to język niemiecki na poziomie rozszerzonym.**

- **Ocena z zachowania uzyskana na zakończenie I półrocza roku szkolnego 2023/2024 (0-6 pkt):**

nieodpowiednia, naganna-0 pkt

poprawna-1 pkt

dobra-2 pkt

bardzo dobra-4 pkt

wzorowa-6 pkt

- **Frekwencja na zajęciach lekcyjnych za pierwsze półrocze roku szkolnego 2023/2024(0-6 pkt):**

<70%-0 pkt

70,01%-79,99%-1 pkt

80,00%-89,99%-2 pkt

90,00%-94,99%-4 pkt

95%-100%-6 pkt

- **Aktywność społeczna**

(wpisy w dzienniku Vulkan, opinia wychowawcy i nauczycieli, zaświadczenia, dyplomy, itp.) (0-4 pkt)

praca społeczna na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego –(0-2 pkt)

reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach –(0-2 pkt)

§ 5

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do podpisania Umowy, Porozumienia o programie zajęć, oraz oświadczenia Uczestnika Projektu

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w Projekcie;
- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
- realizowania celów i założeń projektu;
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportu,
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań,
- zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
- podpisania całej dokumentacji projektowej,
- wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki,
- przestrzegania prawa i prawidłowego zachowania podczas odbywania praktyk a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- doskonalenia znajomości język niemieckiego , warsztatu metodycznego;
- godnego reprezentowania szkoły na forum międzynarodowym.



3. Za ewentualne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy, a w przypadku uczestników niepełnoletnich rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.
4. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających przez uczestnika, opiekun wzywa odpowiednie służby, praktyka zostaje przerwana a uczestnik ponosi wszystkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju. Wobec takiego uczestnika zostaną wyciągnięte dalsze konsekwencje.
5. Opiekunowie prawni zobowiązują się do dostarczenia aktualnych numerów telefonów, które będą aktywne w trakcie trwania projektu.

§ 6

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:
 - naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas projektu
 - nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie, w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w Projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika bez uzasadnienia lub skreślenia z listy zobowiązany jest on pokryć wszystkie koszty powstałe w związku z jego



uczestnictwem do czasu rezygnacji, lub skreślenia z listy, tj. koszty procesu rekrutacyjnego, koszty szkoleń, transportu, czy organizacji praktyk.

§7

Postanowienia końcowe

- 1.** Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
- 2.** Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
- 3.** Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej szkoły.